

Mateřská škola Staré Heřminovy, okres Bruntál, příspěvková organizace

č.p. 128, 793 12 Staré Heřminovy, IČ: 75029766

ID datové schránky: s9qkzp8, tel. 555 502 001, email: ms.st.herminovy@seznam.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: 56/21	
Účinnost: 1.9.2021	Platnost: 30.8.2021
Skartační znak: S10	
Závaznost pro: zaměstnance, zákonné zástupce dětí, děti, cizí strávníky	
Zrušovací ustanovení: nahrazuje Vnitřní řád z 28.8.2017, který se tímto ruší.	
Ředitel školy: Mgr. Věra Uvírová	
Vedoucí školní jídelny: Jana Grečnicková	

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- vyhlášky MŠMT č. 107/2008 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky MZČR č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- dále se řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti MŠ, závodní stravování pro zaměstnance a pro cizí strávníky.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců, vzájemné vztahy se zaměstnanci

2.1. Práva a povinnosti dětí

- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo na celodenní popř. polodenní stravu a pitný režim po celý den
- právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nejsou nuceny k dojídání
- právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování
- zdraví zaměstnance školy, respektují pokyny pedagogů a kuchařky
- dodržují základní hygienická pravidla

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ nebo ředitelky MŠ

- právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte
- právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ
- povinnost řídit se vnitřním řádem ŠJ
- povinnost platit za stravu v daném termínu
- povinnost informovat ředitelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte, alergií na daný druh potravin

2.3. Pravidla vzájemných vztahů

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů
- dohled nad dětmi je zajišťován zaměstnanci MŠ
- děti jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování
- vztahy zákonných zástupců se zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

3. Provoz a vnitřní režim

3.1. Přihlašování a odhlašování

- dítě má právo na školní stravování. Je-li v době podávání jídla ve škole, stravuje se vždy.
- v době nepřítomnosti v MŠ nemá dítě na stravu nárok
- odhlašování stravy je nutné nejpozději do 7hod. ráno téhož dne. Neodhlášená strava je strážníkovi účtována. V případě náhlého onemocnění dítěte si zákonní zástupci vyzvednou neodhlášenou stravu ve školní jídelně do jídlonosiče v 11:00hod., a to pouze 1. den nemoci. Ostatní dny je nutno odhlásit. Pokud tak neučiní, neodhlášené obědy propadají.
- odhlásit stravu je možné na telefonním čísle 555 502 001, mobilu 604 747 772, osobně u vedoucí školní jídelny nebo u pedagogických pracovníků MŠ.
- dítě, které po nemoci či jiné nepřítomnosti oznámené na dobu neurčitou přichází do MŠ, musí být předem přihláшено ke stravování. Pokud bylo odhláшено na určitý počet dní, nemusí se znovu přihlašovat.
- zaměstnanec má právo na oběd za sníženou cenu v případě, že odpracuje minimálně 3 hodiny za den.
- v době uzavření provozu MŠ se nevaří.

3.2. Výdej

- svačina 8:45
- oběd 11:35
- svačina 14:30
- cizí strážníci si vyzvedávají oběd do jídlonosičů v 11:00 u vchodu do kuchyně.
- organizace svačinek, obědů a pitného režimu je blíže popsána v provozním řádu MŠ.

3.3. Poplatky za stravování

- stravné se platí v hotovosti u vedoucí školní jídelny nebo na účet školy vedený u KB č.ú. 115-536 099 0207/0100 a to do 10. dne v měsíci na tentýž měsíc.
- cena: stravné MŠ 3-6 let 37,-Kč
stravné MŠ (odklad) 7-10 let 41,-Kč
zaměstnanci školy 34,-Kč (snížené o příspěvek z FKSP)
cizí strávnicki 62,-Kč
- cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku, kterého dítě dosáhlo během školního roku, tj. 1.9.-31.8.
- zákonní zástupci dítěte mají povinnost uhradit stanovenou částku za stravování v určeném termínu i v případě momentální nepřítomnosti dítěte ve školce. Pokud nebude poplatek za stravné uhrazen v termínu, jídelna není povinna stravu poskytovat.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví

- děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních
- za bezpečnost dětí zodpovídá učitel
- v případě úrazů učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského ošetření. Zákonní zástupci jsou informováni bezodkladně.
- v rámci bezpečnosti se strávnicki chovají dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování
- každý zaměstnanec školy je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení

5. Zacházení s majetkem školy

- strávnicki jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny, dbají na čistotu
- povinnosti všech je majetek školy chránit a nepoškozovat
- za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonných zástupců dítěte.

Další podrobnosti k podmínkám zajištění BOZ a podmínkám zacházení s majetkem školy jsou popsány ve Školním řádu MŠ.

6. Všeobecné informace

- jídelní lístek je připravován na týden dopředu a je vyvěšen v šatně MŠ a webu školky
- je zakázáno odnášení kuchyňského nádobí mimo prostor ŠJ
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) zajišťuje školnice MŠ
- při odběru jídla do jídelnosiče musí být nádoby čisté, v opačném případě do nich nebude jídlo vydáno.

Mgr. Věra Uvírová, ředitelka školy